



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 Fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it

Prot n

Tombolo ,10.11.2018

Ai Docenti
e per loro tramite agli alunni
Alla DSGA
All'Albo on line
Al sito

Oggetto :REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA

Il Consiglio d'Istituto in data 07.11.2018 ha deliberato il presente Regolamento che va rispettato da tutti coloro che utilizzano l'aula. Il Regolamento va affisso nell'aula.

I Docenti devono rispettare le norme di comportamento previste dal Regolamento per il buon funzionamento del laboratori,per garantire il rispetto della sicurezza e della privacy .

Restando a disposizioni per chiarimenti si porgono cordiali saluti



Il dirigente scolastico
Mariella Pesce

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DELL'AULA INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA

REGOLE DA RISPETTARE:

- **Tutti** i docenti devono prenotare: sia i docenti con intere classi, sia i docenti con singoli alunni, sia i docenti senza alunni. I docenti con intere classi scriveranno sul foglio prenotazione il nome della classe, mentre gli insegnanti con singoli alunni o senza alunni scriveranno il proprio nome e cognome. Gli insegnanti con intere classi hanno sempre la precedenza sugli altri.
- È proibito eseguire qualsiasi operazione sul **server**. L'utilizzo del server è permesso solo ai tecnici e ai docenti responsabili incaricati.
- Il **PC Docente** può essere usato solo dai docenti per scopi didattici. E' proibito far usare il PC Docente agli alunni anche se sorvegliati.
- E' vietato installare **nuovi programmi** senza autorizzazione.
- La navigazione in **Internet**, da parte degli alunni, deve avvenire sotto stretta sorveglianza del docente, che se ne assume la piena responsabilità.
- È vietato introdurre presso i locali bevande e cibi o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danno alla strumentazione.
- È severamente proibito spostare computer, monitor, stampante, tavoli e sedie dalla loro collocazione originale, nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete.
- È vietato cancellare file di altri utenti o comunque fare operazioni che alterino lo stato (occultamento, spostamento, ecc.) o la configurazione originale del computer in uso.
- È vietato utilizzare la **stampante** per scopi personali.
- Alunni e docenti devono salvare i propri lavori nelle cartelle **DOCUMENTI e poi in una chivetta USB nuova e personale che va conservata a scuola** .
- Non si devono lasciare i propri file sul desktop.
- Vanno rispettate rigorosamente le procedure d'uso delle macchine (accensione e spegnimento).
- Al termine della sessione di lavoro i docenti devono accertarsi che tutti i computer (escluso il server) siano spenti.

Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07.11.2018