

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Prot.n. (vedi segnatura)

Data(vedi segnatura)

Alle famiglie degli studenti
Al personale
Al sito

E pc al Comune di Tombolo

Oggetto: **applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Tombolo a decorrere da lunedì 23 marzo 2020 e fino al 03/03/2020 salvo proproga**

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTO l'art. 87 comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 (pubblicato su G.U., Serie Generale n.70 del 17-03-2020), a norma del quale "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

*a) limitano la presenza del personale **NEGLI UFFICI** per assicurare **esclusivamente** le **attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro**, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81".

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.);

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, **che dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v., data prorogabile in base a nuovi interventi legislativi:**

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- **gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;**
- **i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento** tramite richiesta da inoltrare a pdic860009@istruzione.it nelle giornate di apertura dell'istituto:

24 marzo 2020 dalle 7.30 alle 13.30

27 marzo 2020 dalle 7.30 alle 13.30

31 marzo 2020 dalle 7.30 alle 13.30

3 aprile 2020 dalle 7.30 alle 13.30

- **Nei giorni di apertura il contatto telefonico da utilizzare sarà il seguente 0499470846**, negli altri giorni, limitatamente alla fascia oraria 9:00-13:00 per necessità che non possono essere soddisfatte attraverso mail il contatto sarà mantenuto attraverso il numero **0494906084**
- **Il personale in servizio e coloro che dovessero accedere, previa autorizzazione del dirigente, all'edificio scolastico dovranno utilizzare tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale...). A tal fine si ricorda che l'istituto si è dotato fin da subito di gel igienizzanti a disposizione di personale ed esterni.**

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.
Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Elisa Aguggiaro