



Allegato 2

**SCHEMA DI CAPITOLATO D'ONERI TRA
ISTITUZIONE SCOLASTICA E OPERATORE ECONOMICO**

1. L'operatore si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nei seguenti documenti:
 - CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996;
 - Nota Miur del 15 luglio 2002 prot. n.1139 schema di capitolato d'oneri tra le Istituzioni Scolastiche e le agenzie di viaggio;
 - Nota MIUR e n° 674 del 03.02.16.

2. Se selezionati gli operatori economici, prima della stipula del contratto, dovranno dimostrare, a pena di esclusione, di possedere, i requisiti di seguito elencati:
 - Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2006;
 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016: a seconda del tipo di contratto iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
 - Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 D.Lgs. n 50 del 2016: un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n 50 del 2016: risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
 - Possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di "agenzia di viaggio/trasporto".

L'Istituzione scolastica si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

3. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - L'Istituzione Scolastica, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'aggiudicatario la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

4. L'operatore dovrà mettere a disposizione mezzi adeguati le cui condizioni dovranno rispettare rigorosamente l'impianto normativo vigente e saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si dovranno intendere inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati, dovrà essere fornita all'Istituzione Scolastica dall'Agenzia assegnataria all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

5. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Dovranno essere tassativamente indicati i massimali assicurativi e non potranno essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

6. L'Istituzione scolastica si impegna a garantire la conservazione dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituzione scolastica, quest'ultima e l'operatore selezionato riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE
