



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

All'Albo della Scuola
AI sito WEB dell'Istituto
A tutto il personale
dell'istituto

AVVISO PUBBLICO

**Per l'individuazione di Personale esperto per conferimento d'incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
(ai sensi del D. L.vo 9/04/08 n. 81)**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;

Visto il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);

Vista la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica
(disposizioni in merito di collaborazioni esterne)

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale esperto in
possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del
D.L.vo 81/2008);

Considerato il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla
gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche";

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in
qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto
Comprensivo di Tombolo. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso
omnicomprensivo della ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e
spese pari ad € 1000

Durata dell'incarico: dal 28 marzo 2020 al 27 marzo 2021. L'incarico non potrà
essere rinnovato tacitamente.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda
di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/2008
ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma
d'Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica
dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32
del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello
stesso articolo con la necessaria attestazione, adeguati alla natura dei rischi
presenti sui luoghi di lavoro e relativo alle attività lavorative;
2. si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti
dall'espletamento dell'incarico.

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000016 - 31/01/2020 - G2 - GARE - U
PDIC860009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000475 - 31/01/2020 - B.15.a - U

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, con cadenza almeno semestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite all'intero complesso scolastico/plessi dell'Istituto:

- a. Individuazione, a seguito di sopralluogo con report fotografico e descrittivo, dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione scolastica;
- b. Stesura e aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (sopralluogo e report scritto per ogni plesso). A tal fine si precisa che l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'incarico;
- c. Predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
- d. Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- e. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- f. Eventuale disponibilità alla formazione e addestramento normativamente previsti per gli operatori scolastici di nuova nomina con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento;
- g. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del D.lgs 81/2008 e relativa verbalizzazione;
- h. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs 81/2008: 1 incontro di informazione al personale docente e ATA;
- i. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio ed assistenza durante le stesse;
- j. Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione dei piani di evacuazione;
- k. n. 2 riunioni periodiche annuali (una in ogni anno solare);
- l. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- m. Assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori anche in orario antimeridiano;
- n. Disponibilità su chiamata anche di mattina (7.30 - 13.30);
- o. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" -DPR 37/98 - del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- p. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- q. Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- r. Fornitura ed assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- s. Supervisione delle pratiche relative alla valutazione del rischio per stress lavoro correlato;

t. Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc...)

u. Qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

ART. 3 - COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIVIDUAZIONE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1. Titoli	
Diploma di laurea quinquennale o specialistica* in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008	6 punti *
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto	2 punti
Diploma di laurea di primo livello (triennale) in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008	4 punti *
Requisito minimo di base previsto per l'accesso al bando (diploma di scuola media superiore, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008)	0 punti
Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1)	3 punti
Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1)	4 punti
1. Esperienze pregresse	
Esperienze di RSPP in Istituti Scolastici Statali	1 punto per ogni anno

*** Nel caso vengano riconosciuti i 6 punti per la laurea specialistica non verranno riconosciuti i 4 punti per la laurea triennale**

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- al personale interno all'Istituto scolastico;
- al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiari disponibile ad operare su più Istituti;
- in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo, si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;

- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

Art. 5 – AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
3. I concorrenti partecipando al bando dichiarano di:
 - a) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - b) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c) non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
 - d) non aver riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
 - e) non presentare candidature contenenti riserve e/o eccezioni in riferimento all'Avviso.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo – Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo PD.

Dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata con la dicitura "CONTIENE OFFERTA R.S.P.P. 2020/21" all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 15 febbraio 2020.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando e conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente.

Le offerte devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri d'aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di cui all'art.5 c.3 del presente bando;
- Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, in Istituti Scolastici Statali;

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la partecipazione al presente avviso pubblico le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a mantenere e/o gestire in virtù degli impegni specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze di Legge e per le sole finalità previste dal presente avviso. In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o intervengono. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di

Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

Art. 8 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato, in data odierna:

- All'albo e all'amministrazione trasparente della scuola;
- All'interno del sito web di questa istituzione scolastica.

Allegato:

1. Domanda di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elisa Aguggiaro