



ESAME DI IDONEITA' / STATO SCUOLE I° CICLO A.S. 2020/2021

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOID 19

- VISTO** il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. relativo alle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 prot.16 del 19/05/2021
- VISTO** il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 prot. n. 87 del 6 agosto 2020 (*Piano di Rientro*)
- VISTO** il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 - Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- VISTO** il documento tecnico del CTS del 15 maggio 2020 sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado e vista l'efficacia dello stesso Protocollo adottato nel corso del precedente a.s.
- VISTO** il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" prot. 14 del 21/05/2021
- VISTA** la nota USRVE prot. 9644 del 28 maggio 2021 avente per oggetto "esami di Stato 2021 - aspetti connessi alla sicurezza"
- VISTO** il D.M. 5 del 08/02/2021 riguardante esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione
- VISTA** l'O.M. n. 52 del 03/03/2021 contenente la disciplina degli Esami di Stato nel I ciclo di Istruzione per l'a.s. 2020/21
- SENTITO** il comitato per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto e contenimento del Covid 19 ed il Servizio di Prevenzione e Protezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA IL SEGUENTE PROTOCOLLO

per garantire la sicurezza di candidati e del personale scolastico durante lo svolgimento dell'Esame di Idoneità o di Stato conclusivo del primo ciclo di Istruzione in presenza.

Il presente Protocollo recepisce le indicazioni già contenute nel Protocollo generale dell'Istituto ed in particolare si richiamano i principi cardine relativi a:

- distanziamento,
- assembramento,
- bolla,

principi che, con l'ausilio delle misure organizzative relative a scaglionamento, igienizzazione dei locali e delle postazioni, utilizzo di mascherine, aereazione dei locali, ..., saranno inderogabilmente rispettati in ogni situazione.



1) CONVOCAZIONE

Il calendario di svolgimento della prova orale dell'esame dovrà rispettare una scansione oraria prestabilita con la convocazione dei candidati con periodicità indicativa di 30 minuti e sarà comunicato preventivamente a tutti i candidati tramite invio attraverso registro elettronico.

I candidati esterni saranno avvisati tramite comunicazione via mail con verifica di ricezione.

2) ACCESSO AI LOCALI

I candidati (e l'eventuale accompagnatore) accederanno ai locali scolastici rispettando rigorosamente l'orario di convocazione e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo la conclusione della prova d'esame.

Sosterranno quindi, all'interno dell'edificio, per il tempo minimo strettamente necessario all'espletamento dell'esame.

All'ingresso dell'edificio sarà indicato il percorso per raggiungere l'aula in cui si sosterrà la prova.

Il personale scolastico indicherà ed eventualmente accompagnerà i candidati e l'eventuale accompagnatore fino all'aula di esame ed indicherà, al termine della prova, il percorso di uscita.

I candidati presenteranno l'autodichiarazione di cui all'allegato 1, debitamente firmata dai genitori o dagli esercenti la responsabilità parentale.

Non è necessaria, ma è possibile la misurazione della temperatura corporea all'accesso.

Se la temperatura dovesse risultare superiore a 37,5° è necessario effettuare una seconda rilevazione, a distanza di alcuni minuti, dopo aver fatto sostare il candidato in un ambiente interno sufficientemente fresco.

All'ingresso e all'uscita dall'edificio, ed all'ingresso ed all'uscita dell'aula destinata alla prova di esame, saranno a disposizione dispenser di soluzioni idroalcoliche.

Candidati ed accompagnatori si igienizzeranno le mani prima di accedere all'aula d'esame e quando usciranno. I componenti della Commissione igienizzeranno le mani frequentemente e comunque ogni qualvolta condividano dei materiali tra di loro o con il candidato.

Non è necessario l'uso di guanti monouso.

3) EVENTUALI ACCOMPAGNATORI

Al fine di evitare assembramenti, il candidato potrà essere accompagnato, durante la prova orale, al massimo da una persona.

All'atto della presentazione a scuola, l'accompagnatore dovrà produrre, debitamente compilata e sottoscritta, l'autocertificazione personale di cui all'allegato 1.

4) MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 - 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 - fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

In ciascuna sede di esame sarà individuata un'aula dotata di LIM destinata allo svolgimento delle prove e saranno segnalati i servizi igienici riservati ai candidati e quelli riservati al personale docente.

I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita delle aule destinate allo svolgimento dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni alunni e bagno docenti.

Nella pulizia approfondita sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ...

Al termine di ogni seduta di esame, i collaboratori scolastici assicureranno ulteriori misure specifiche di pulizia trattando con materiale igienizzante le superfici, gli arredi (sedia e cattedra) e i materiali scolastici (pc in particolare) utilizzati durante l'espletamento della prova dal singolo candidato.

Saranno previsti ricambi naturali d'aria periodici e frequenti; se le condizioni lo consentono, le finestre dei locali saranno mantenute sempre aperte durante lo svolgimento delle prove.

Non sarà possibile utilizzare sistemi di condizionamento degli ambienti.

5) MASCHERINE

I candidati, gli eventuali accompagnatori e i componenti della Commissione indosseranno mascherine di tipo chirurgico; non si potranno utilizzare mascherine di comunità ed è sconsigliato l'uso prolungato delle mascherine FFP2.

Durante lo svolgimento del colloquio, nel rispetto della distanza statica di almeno due metri dalla Commissione, al candidato sarà data la possibilità di abbassare la mascherina.

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto; sarà assicurato il ricambio della stessa dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

6) AUTOCERTIFICAZIONE

Ciascun componente della Commissione, ciascun candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre al momento del loro ingresso nell'edificio l'autocertificazione di cui all'allegato 1, attestando:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 - 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 - fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Si raccomanda in via preventiva a tutti i soggetti coinvolti di non uscire di casa in presenza una delle condizioni riportate nell'allegato 1 e di avvertire tempestivamente il Presidente di Commissione.

Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica gli interessati avranno cura di avvisare il presidente della commissione che provvederà a disporre la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

7) AULA D'ESAME E DISTANZIAMENTO

Per lo svolgimento dell'esame orale sarà previsto l'utilizzo di un ambiente ampio e facilmente aerabile.

Nell'aula di esame è stata posizionata una postazione fissa per il candidato, dotata di computer collegato alla LIM, facilmente igienizzabile al termine di ogni colloquio.

I Commissari siederanno in postazioni fisse in posizione tale da garantire il distanziamento con lo studente di almeno due metri, comprensivi degli spazi di movimento.

Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore

Le postazioni dei docenti saranno igienizzate ad ogni pausa tra le sessioni del mattino e del pomeriggio e ogniqualvolta cambi la costituzione della Commissione stessa.

8) AULA COVID

All'interno dell'edificio, come da Protocollo Generale, è già previsto un ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbrile o che dichiarassero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'Allegato 1.

Tale spazio sarà destinato a spazio Covid anche per la sessione di esami.

9) DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo sarà pubblicato sul sito dell'istituto, comunicato alle famiglie tramite il registro elettronico, condiviso con i candidati interni, esposto all'ingresso dell'edificio e all'interno dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale scolastico, degli alunni e delle famiglie, anche nel periodo di esami, nel continuare ad assumere comportamenti corretti, finalizzati alla prevenzione ed al contrasto della diffusione dell'epidemia.



PDIC860009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002946 - 04/06/2021 - C.29. - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 - 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 - fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

La Dirigente Scolastica

Elisa Aguggiaro

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO