



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. e data (vedi segnatura)

CUP: H49J21007960006

COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550

COD. Progetto: 13.1.2°-FESRPON-VE-2021-292

Agli atti della Scuola
Al sito web

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, «Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO l'avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistenti amministrativi da impiegare per lo sviluppo del Progetto di cui sopra;

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 20 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura si occuperà di:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del giorno 25/01/2022 al seguente indirizzo: pdic860009@istruzione.it.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.ictombolo.edu.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elisa Aguggiaro

Allegato 1 domanda di partecipazione

Allegato 2 dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

CUP: H49J21007960006
COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550
COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE INTERNO DI SELEZIONE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO GESTIONALE**

COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292

CUP: H49J21007960006

COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550

*Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Tombolo*

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ___/___/___ e residente a _____ in via _____
n. ___ cap _____ Prov. _____ Codice fiscale _____ Tel. _____
cellulare _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per le attività di supporto amministrativo gestionale per il progetto di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere di cittadinanza _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'Avviso che accetta senza riserve.

A tal fine allega:

- Copia documento di identità;
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (Modello allegato 2)
- Curriculum vitae in formato europeo;

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI

Dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, che i dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte dell' Istituto Comprensivo Statale di Tombolo per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CUP: H49J21007960006

COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550

COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-292

**DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE**

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ___ / ___ / ___ e residente a _____ in via _____
n. ___ cap _____ Prov. _____ Codice fiscale _____ Tel. _____
cellulare _____ e-mail: _____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;

- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA _____