



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Al Sito web
All'albo
Agli atti
dell'Ic Tombolo

OGGETTO: Bando per il reclutamento di n. 1 Esperto di Calligrafia interno o esterno alla pubblica amministrazione, per il conferimento di incarico di prestazione d'opera da svolgersi nell'ambito delle attività progettuali previste dal PTOF a.s. 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di "Attuazione delle direttive 201 4/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 2 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

VISTO il regolamento delle attività negoziali dell'istituto, Delibera nr. 22 del 29/06/2020;

VISTO il Progetto "Calligrafia" presentato dalle insegnanti della Scuola secondaria di I grado dell'Istituto, prot. 5135 del 17/10/2023

PRESO ATTO della necessità di selezionare una figura di esperto per lo svolgimento del progetto "CALLIGRAFIA" per la Scuola secondaria di I grado;

RAVVISATA la necessità di individuare un esperto madrelingua inglese, che possa realizzare il progetto previsto dal PTOF;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER

la selezione di n. 1 esperto di Calligrafia per lo svolgimento del progetto previsto dal PTOF, allo scopo di promuovere l'educazione, recupero e potenziamento del gesto grafico e della scrittura (con particolare attenzione per gli alunni con dislessia, disgrafia, disprassia).

Requisiti richiesti

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale esperto in forma individuale o tramite Associazioni/Enti/Cooperative/Onlus con comprovata qualificazione professionale. Nel caso in cui partecipi alla selezione un'associazione/ente/Cooperativa/Onlus, la stessa dovrà indicare il nome dell'esperto in possesso dei requisiti attinenti l'attività.

Gli operatori dovranno possedere, all'atto di presentazione della domanda, una formazione idonea al ruolo e il seguente titolo di studio:

- Attestato di frequenza presso la Scuola Internazionale di Grafica.

Inoltre per l'ammissione della domanda gli operatori dovranno possedere i requisiti generali richiesti nella dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata.

Il personale selezionato dovrà

- partecipare ad incontri preliminari, concomitanti e successivi allo svolgimento delle attività, coordinandosi con il Dirigente Scolastico, con la funzione strumentale per l'inclusione, con i docenti di classe;

- Documentare su apposito registro le attività svolte;

- Redigere al termine delle attività specifica relazione circa il lavoro realizzato e i risultati conseguiti.

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

1. Selezione interna: candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
2. Collaborazione plurima: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

3. Esperti Esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola (liberi professionisti o altro) purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo, si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

Modalità di presentazione della Domanda

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Tombolo, via Sant'Andrea Apostolo n. 7, 35019 Tombolo (PD), via posta elettronica certificata all'indirizzo pdic860009@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro **il termine perentorio del 18/12/2023 ore 13.00**. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o presentate in modalità non previste dal presente avviso.

Dovranno essere compilati ed inviati i seguenti allegati:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Scheda autovalutazione
- Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- Dichiarazione insussistenza incompatibilità

È obbligatorio allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale. Nell'oggetto dell'e-mail, deve essere riportata la dicitura **"Avviso pubblico esperto di calligrafia e handwriting"**.

I pubblici dipendenti, in caso di aggiudicazione dell'incarico, dovranno produrre la prevista autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, deve essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e allegati i curricula sottoscritti dagli interessati. Il professionista, l'associazione o la Società/Ente dovrà emettere fattura elettronica. Verrà, inoltre, fornita documentazione prevista per la tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Modalità di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti a cui conferire l'incarico.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'Albo della Scuola avverso tale graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura per ogni profilo richiesto, pervenuta entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Affidamento incarico

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di collaborazione plurima per i docenti di altre Istituzioni Scolastiche, o di prestazione d'opera occasionale non continuativa per gli esterni estranei alla Pubblica Amministrazione, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
3. I concorrenti partecipando al bando dichiarano di:
 - a) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - b) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c) non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
 - d) non aver riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
 - e) non presentare candidature contenenti riserve e/o eccezioni in riferimento all'Avviso.

Le attività saranno previste durante il mese di maggio 2023, per un totale massimo di 6 ore pomeridiane, secondo calendari interni, concordati con il Dirigente Scolastico, sulla base delle esigenze degli alunni in relazione a tale specifico servizio.

Compensi

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

L'importo per il compenso, disponibile in bilancio, pari a € 240,00 (duecentoquaranta/00 euro), omnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere, sarà corrisposto al termine dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, rilevabili dal registro delle attività.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti relative al trattamento dei dati.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marika Fiorese.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 è nominato Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marika Fiorese Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Il presente avviso è inviato contemporaneamente al personale interno, al personale delle Istituzioni scolastiche della provincia (collaborazioni plurime) ed anche agli esperti esterni all'Amministrazione tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Verranno redatte graduatorie separate, per ogni fase (selezione personale interno, personale P.A. e selezione esterni all'Amministrazione).

Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola. Dell'esito della procedura sarà data analogha pubblicità.

Allegati:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Scheda autovalutazione
- Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- Dichiarazione insussistenza incompatibilità

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marika Fiorese